

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №1» (далее по тексту «гимназия»).
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №1».
- 1.3. Социально-психологическая служба гимназии ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности обучающегося и его успешной социализации.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы гимназии осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов, планом работы социально-психологической службы и настоящим Положением.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.
- 1.7. В своей деятельности социально-психологическая служба гимназии руководствуется:
- Конвенцией о правах детей;  
Конституцией РФ;  
На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
На основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  
На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);  
Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";  
Уставом образовательного учреждения;  
настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Социально-психологической службы.**

- 2.1. Цель организации социально-психологической службы — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи социально-психологической службы:
- Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе гимназии:
- Оказание неотложной психологической помощи обучающимся и их семьям;
  - Оказание консультативно - диагностической, коррекционной, психопрофилактической, реабилитационной помощи в условиях колледжа;
  - Обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессионального определения;
  - Оказание социально-психологической, психолого-педагогической помощи в решении вопросов опеки и участия в воспитании;
  - Консультирование по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным защитой прав несовершеннолетних, с охраной психического здоровья детей и подростков;
  - Оказание психологической помощи обучающимся и их семьям в экстремальных ситуациях;
  - Организация активного сотрудничества администрации, учителей, обучающихся и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания квалифицированной помощи;
  - Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения;

- Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.
- Полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию

### **3. Функции**

3.1. Диагностическая функция (психодиагностика - проведение индивидуальных и групповых исследований личности и межличностных отношений):

- выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- сбор и анализ результатов обследований, создание банка данных информации (выводов и рекомендаций);
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- оказание помощи в осуществлении педагогами воспитательных мер, направленных на предупреждение правонарушений и экстремистской деятельности в среде обучающихся, устранение причин и условий, способствующих осуществлению этой деятельности, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

3.4. Просветительская функция:

- информационное и аналитическое обеспечение администрации колледжа данными педагогического и социально-психологического характера в интересах подготовки и принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности обучения;
- обеспечение методическими материалами, разработками по организации социально-психологической работы, по адаптации первоклассников, пятиклассников, десятых классов к образовательному процессу деятельности классных руководителей, учителей предметников;
- просветительская работа с родителями обучающимися;
- создание социального паспорта гимназии.

### **4. Права и обязанности членов социально - психологической службы.**

Члены психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе методических объединений, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии и другими курирующими организациями;
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, кроме случаев:
  - если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

4.8. Проводить и анализировать результаты мониторинга и выработать предложения по совершенствованию социально-психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора гимназии для принятия им целесообразных управленческих решений.

4.9. Осуществлять, по распоряжению директора гимназии, проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

4.10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.

4.11. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, осуществлять рейды, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической и медицинской документацией.

4.13. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих организаций.

4.14. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, журналах, газетах и других средствах массовой информации, участвовать в научно-практических конференциях и семинарах.

4.15. Вносить на рассмотрение педагогического совета, методического совета и руководства гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.

4.16. Самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

4.17. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам у всех педагогических работников.

4.18. Пользоваться, в установленном порядке, информационными системами гимназии и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально-психологическую службу задач.

4.19. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и сотрудникам гимназии по вопросам, входящим в компетенцию социально-психологической службы.

## **5. Организация работы социально-психологической службы.**

5.1. Координацию деятельности социально-психологической службы осуществляет заведующий социально-психологической службы.

5.2. В состав социально-психологической службы входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектолог, логопед, председатель психолого-медико-педагогической консилиума.

5.3. Сотрудники социально-психологической службы организуют мероприятия, направленные на оказание консультативно - диагностической, коррекционной, психопрофилактической, помощи по запросу администрации, педагогов или родителей (законных представителей).

5.4. Графики работы педагогов-психологов, социальных педагогов, логопеда, дефектолога, председателя психолого-медико-педагогического консилиума согласовывает заведующий социально-психологической службой и утверждает директор гимназии.

5.5. На время отсутствия педагога-психолога, социального педагога, логопеда, дефектолога, председателя психолого-медико-педагогического консилиума их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

5.6. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники социально-психологической службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы ответственны за соблюдение прав обучающихся, и в своей профессиональной деятельности, объективно и непредвзято, решают споры между участниками образовательных отношений, противостоят любому проявлению негуманного отношения к обучающимся.

6.3. Работники социально-психологической службы несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов и программ, обоснованность даваемых рекомендаций.

**7. Рабочая документация:**

7.1 Деятельность социально-психологической службы Гимназии фиксируется в протоколах заседаний и Журнале учета заседаний службы, ответственность за курирование рабочей документации несет заведующий социально-психологической службой Гимназии.

**8. Взаимодействие с другими организациями:**

8.1. Социально-психологическая служба гимназии устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями, оказывающими гимназии помощь в воспитании и развитии обучающихся.