

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Гимназия № 1» разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №1»:

- Уставом МБОУ «Гимназия №1»;
- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования;
- основной образовательной программой среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Гимназия №1»;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №1», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №1».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «Гимназия №1», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. С результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся знакомятся в электронном классном журнале. Материалы (тексты) работ, работы обучающихся могут быть предоставлены родителям (законным представителям) обучающихся по запросу.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» разрабатывается научно-методическим и педагогическим советами, согласовывается с коллегиальными органами и утверждается приказом руководителя МБОУ «Гимназия №1».

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или)

дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.; писание форм текущего оценивания в приложении 1.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами МБОУ «Гимназия №1» самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 2-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по предмету «Иностранный язык (английский язык)» во 2 классах по четвертям (кроме 1 четверти).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося (при наличии);

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 1-2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

– обучающимся, зачисленным в МБОУ «Гимназия №1» в течение учебного года при выставлении отметок за четверть/полугодие учитывается выписка отметок предыдущей образовательной организации;

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы;

– при выставлении отметок за четверть/полугодие учитываются отметки обучающимся, прошедшим

обучение в рамках санаторно-курортного лечения и подтвердившие соответствующим документом;
– обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от физической нагрузки на уроках «Физической культуры» аттестуются по результатам теоретической части соответствующего предмета;

2.4.7. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2-11-х классах в МБОУ «Гимназия №1» предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до выставления отметок.

2.4.8. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5. Организация административного контроля в рамках текущего контроля успеваемости регламентируется планом работы МБОУ «Гимназия №1» на текущий учебный год.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим положением.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком МБОУ «Гимназия №1».

3.4.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предмету учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения (например, победители и призеры очных предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня, входящих в перечень Минпросвещения России, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам).

3.4.3. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом-предметником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ «Гимназия №1».

3.4.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах разного уровня, волонтерской деятельности и другие;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые с Гражданским кодексом.

3.4.6. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» проводится:

- в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, утвержденным руководителем МБОУ «Гимназия №1» в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.4.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1» не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.4.8. Промежуточная аттестация проводится:

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ «Гимназия №1», учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) заместителя директора, утвержденной

приказом руководителя МБОУ «Гимназия №1»;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу членами научно-методического совета МБОУ «Гимназия №1» и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

– по окончании аттестации учителем-предметником выставляются отметки в электронный классный журнал в течение 3-х рабочих дней (с пометой ПА – промежуточная аттестация).

3.4.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.4.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.5. С целью повышения отметки за промежуточную аттестацию обучающийся имеет возможность однократно пересдать работу, уведомив администрацию МБОУ «Гимназия №1» заявлением, не позднее одной недели после выставления отметки в электронный журнал.

3.6. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию без уважительной причины, считаются условно переведенными в следующий класс, возникает академическая задолженность.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с «Положением об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)»

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.2. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к журналу учета успеваемости в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

4.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

5.1. Подготовленные материалы промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются учителю, проводящему аттестацию, за 20 минут до начала промежуточной аттестации.

5.2. После проведения промежуточной аттестации все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Материалы промежуточной аттестации и бланки письменных ответов обучающихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении поданной обучающимся (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

5.4. Материалы промежуточной аттестации в электронном виде по всем предметам хранятся в течение трех.

5.5. Бланки письменных ответов обучающихся утилизируются (уничтожаются) по истечении одного года после окончания промежуточной аттестации при условии отсутствия апелляций обучающихся (или их родителей, законных представителей) о несогласии с результатами промежуточной аттестации.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа директора МБОУ «Гимназия № 1» собирает комиссию и производит утилизацию (уничтожение) бланков письменных ответов обучающихся, составляет Акт об утилизации (уничтожении) (Приложение 2) и подписанный акт предоставляет директору МБОУ «Гимназия № 1»;

5.7. Состав комиссии по утилизации (уничтожению) бланков письменных ответов обучающихся:

- 1 заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 1 методист;
- 1 учитель;
- 1 член Общественного совета МБОУ «Гимназия № 1».

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «Гимназия №1», не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.1.2. обучающиеся имеют право при ликвидации академической задолженности:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога, социального педагога.

6.1.3. МБОУ «Гимназия №1» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности. Комиссия формируется по предметному принципу, состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом руководителя МБОУ «Гимназия №1». Решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности в соответствии с приложением 3.

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.1.5. обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Гимназия №1».

6.2. Считать моментом образования академической задолженности дату издания приказа директора МБОУ «Гимназия № 1» о переводе в следующий класс по окончании учебного года или иной приказ директора МБОУ «Гимназия № 1» о ликвидации академической задолженности обучающегося, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Гимназия № 1».

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать МБОУ «Гимназия № 1» для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 1».

8.5. Приказом директора МБОУ «Гимназия № 1» утверждается график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласуется с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах (приложение 4), которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 1».

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ «Гимназия № 1» для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Конфликтная комиссия

9.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора Гимназии в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации

9.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов его комиссии. Председателем является директор или его заместитель. Членами комиссии могут быть назначены заместитель директора, руководители предметных методических объединений, учителя-предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом.

9.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 2-х рабочих дней после его подачи.

9.4. Обучающийся и/или его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

9.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной Аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей,

представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер, ЦОП «ГИС Образование Югры», ЦОС «Моя школа» для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Гимназия №1».

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Гимназия №1».

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами и утверждаются приказом руководителя МБОУ «Гимназия №1».

Приложение 1
к приказу МБОУ «Гимназия №1»
от 31.08.2023г. № 107/1

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации

Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их

	основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося

	воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте
<...>	<...>

Приложение 2
к приказу МБОУ «Гимназия №1»
от 31.08.2023г. № 107/1

Акт об утилизации (уничтожении) бланков письменных работ и черновиков обучающихся промежуточной итоговой аттестации по предметам учебного плана за 20__ - 20__ учебный год

Комиссия в составе:

- председатель (ФИО), заместитель директора по УВР;
- члены комиссии:
- ФИО, должность;
- ФИО, должность;
- ФИО, должность;

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ года с ____ ч. до ____ ч. утилизированы (уничтожены) письменных работ обучающихся по предметам учебного плана за 20__ - 20__ учебный год в количестве - _____ листов, черновики обучающихся в количестве - _____ листов.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 3
к приказу МБОУ «Гимназия №1»
от 31.08.2023г. № 107/1

ПРОТОКОЛ

_____ ликвидации академической задолженности за курс _____ класса
по предмету _____
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №1» города Ханты-Мансийска

ФИО председателя аттестационной комиссии _____
ФИО экзаменатора _____
ФИО члена аттестационной комиссии _____
Дата проведения _____

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились из допущенных к ней _____ человек.

Не явились на аттестацию _____ человек.

Фамилии не явившихся на экзамен _____

Аттестация началась в _____ час. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ час. _____ мин.

№	ФИО аттестующегося	варианты заданий, номера билетов	Итоговая отметка
1.			
2.			
3.			

Особые мнения членов комиссии об оценке отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Экзаменатор: _____

Члены аттестационной комиссии _____

Приложение 4
к приказу МБОУ «Гимназия №1»
от 31.08.2023г. № 107/1

ПРОТОКОЛ

аттестации за курс _____ класса _____ *учебный год*
по _____
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №1» города Ханты-Мансийска

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменатора _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Дата проведения экзамена _____

Пакет с материалом для аттестации вскрыт в _____ час. _____ мин. В нем оказался налицо необходимый для проведения аттестации материал.

На аттестацию явились из _____ допущенных к ней _____ человек.

Не явились на аттестацию _____ человек

Фамилии не явившихся на экзамен _____

Аттестация началась в _____ час. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ час. _____ мин.

№	Ф. И. О. аттестующегося	темы сочинения, изложения, варианты задач, номера билетов	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: _____
Экзаменатор: _____
Ассистенты: _____

Приложение 5
к приказу МБОУ «Гимназия №1»
от 31.08.2023г. № 107/1

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г. р.

в период с *19.04.2023* по *09.05.2023* прошел(а) промежуточную

аттестацию за *5* класс по основной образовательной программе

основного общего образования МБОУ «Гимназия № 1».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	<i>Русский язык</i>	<i>Контрольная работа: сочинение, изложение</i>	<i>5</i>
2.	<i>Иностранный язык</i>	<i>Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение</i>	<i>5</i>
3.	<i>География</i>	<i>Защита проекта</i>	<i>5</i>
4.	<i><...></i>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ «Гимназия № 1» _____

М.П.