



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ**

Главе
города Ханты-Мансийска

М.П. Ряшину

ул. Чехова 12, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011
Тел. (3467)36-01-61 доб. 2501, факс: (3467) 36-01-61 доб. 2501
E-mail: doimp@admhmao.ru, <https://depobr.admhmao.ru/>

16.12.2024 № 10-Исх-14619

О реализации комплекса мер, направленных на
снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

Уважаемый Максим Павлович!

С 1 марта 2025 года вступает в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454) (далее – приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779), устанавливающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ (приложение).

Оформление и (или) ведение иной документации не может быть возложено на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ и на педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, в рамках их функциональных обязанностей.

На основании вышеизложенного, учитывая приоритетность данного направления развития образования в Российской Федерации в 2024/2025 учебном году, в целях недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, прошу обеспечить исполнение Департаментом образования администрации города Ханты-Мансийска комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального образования:

1) проведение разъяснительной работы:

с руководителями подведомственных образовательных организаций о недопущении возложения на педагогических работников образовательных организаций (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с

подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 (до 01.03.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (с 01.03.2025) (далее – Перечень документов);

с педагогическими работниками подведомственных образовательных организаций по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения контактов региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) анализ принятых локальных нормативных актов подведомственных образовательных организаций, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников;

3) обеспечение закрепления (при необходимости) в коллективных договорах подведомственных образовательных организаций перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

4) исключение дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты подведомственных образовательных организаций, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству;

5) обеспечение освещения проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, официальных сайтах подведомственных образовательных организаций, а также в средствах массовой информации муниципального образования.

Вышеуказанный комплекс мер может быть дополнен иными мероприятиями по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

О реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки в системе образования муниципального образования, прошу проинформировать Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 12.02.2025.

Дополнительно сообщаем, что Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования запланировано проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами с целью оценки соблюдения дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обязательных требований в сфере образования, установленных частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Департамента

А.А. Дренин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 770B0DDBDD27F0A45975650FE9A5767B
Владелец **Дренин Алексей Анатольевич**
Действителен с 05.07.2024 по 28.09.2025

Исполнитель:

Черепанова Виталина Сергеевна, заместитель начальника управления – начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования, телефон: (3467) 360-127 (доб. 5520), E-mail: CherepanovaVS@admhmao.ru

**Перечень
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками образовательных организаций при реализации
образовательных программ**

Уровень образования	Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ
Дошкольное образование	1. Журнал посещаемости; 2. Календарно-тематический план
Начальное общее, основное общее и среднее общее образование	1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2. Журнал учета успеваемости; 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства); 5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).