

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

*(ДЛЯ ПАРЫ «ЛИДЕР ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА - ПЕДАГОГ, ИСПЫТЫВАЮЩИЙ
ЗАТРУДНЕНИЯ»)*

«МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»

Лебедева Наталья Владимировна,
заместитель директора по учебно-воспитательной
и методической работе, МБОУ «Гимназия № 1»

1. Пояснительная записка

Адаптация вновь прибывшего педагога из другого региона к условиям работы в МБОУ «Гимназия № 1» в части организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Срок реализации: 3 месяца (сентябрь-ноябрь 2024 - 2025 года)

Режим встреч: сентябрь-месяц - еженедельно, каждую субботу
октябрь-ноябрь - 1 раз в две недели, 1 и 3 субботу
месяца

Режим работы: смешанный - очные и онлайн встречи

2. Цели и задачи

Цель: Совершенствование умений педагога в части организации процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Задачи:

1. Знакомство с Положением МБОУ «Гимназия № 1» об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, с регламентами работы педагога (учителя-предметника, классного руководителя), обучающегося, родителей (законных представителей).
2. Знакомство с ЦОР и ЭОР, их возможностями для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Анализ опыта организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Гимназия № 1».
4. Разработка проектов дистанционного урока, внеурочного занятия, родительского собрания.
5. Применение в практике педагогической деятельности приобретенных знаний и умений в организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3. Участники

Наставник: педагог, имеющий навыки организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, получивший внешнюю оценку своих компетенций

Наставляемый: вновь прибывший педагог-стажист из другого региона, не имеющий опыта организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4. Формы и виды

Форма: «педагог - педагог», модель взаимодействия «лидер педагогического сообщества - педагог, испытывающий профессиональные затруднения»

Вид: индивидуальное традиционное наставничество реализуется в виде реверсивного наставничества

5. Направления

Содержание наставнической деятельности направлено на:

- знакомство с содержанием локальных нормативных документов и практикой организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Гимназия № 1»;
- определение наиболее эффективных цифровых ресурсов для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- отработку навыков организации работы с использованием рекомендованных в регионе ресурсов: ЦОП «ГИС Образование Югры», Сферум, VK-мессенджера;
- разработку шаблонов для организации урока, внеурочного занятия, родительского собрания.

6. Планируемые результаты

- педагог знаком с Положением МБОУ «Гимназия № 1» об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, с регламентами работы педагога (учителя-предметника, классного руководителя), обучающегося, родителей (законных представителей), выстраивает свою практическую деятельность, согласно действующим локальным нормативным актам;
- педагог овладел навыками организации работы с использованием рекомендованных в регионе ресурсов:
 - *в ЦОП «ГИС Образование Югры» умеет оформить приглашение на дистанционный урок, подключить и провести урок на платформе, создать тест и осуществить проверку);*
 - *в VK-мессенджере умеет создать чат в рамках предмета с обучающимися, совершить звонок, произвести запись занятия, организовать работу в рамках занятия, получить обратную связь;*
- педагог владеет основными цифровыми ресурсами, рекомендованными Министерством Просвещения РФ и способен выбрать оптимальные для организации занятий;
- педагог разработал проекты-шаблоны дистанционного урока, внеурочного занятия, родительского собрания;
- педагог применяет в практике педагогической деятельности приобретенные знания и умения при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

7. План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Представление проекта персонализированной программы, проведение беседы - опроса с целью уточнения запроса и корректировки персонализированной программы. Знакомство Положением МБОУ «Гимназия № 1» об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, с регламентом работы учителя-предметника обучающегося, родителей (законных представителей).	первая суббота сентября	наставник	Уточненная персонализированная программа наставничества с учетом запросов наставляемого. Наставляемый познакомился с Положением МБОУ «Гимназия № 1» об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, с регламентом работы учителя-предметника, обучающегося, родителей (законных представителей),
2.	Знакомство с функционалом ЦОП «ГИС Образование Югры» (оформление приглашения на дистанционный урок, подключение и проведение урока на платформе, создание тестов и осуществление проверки)	вторая суббота сентября	наставник	Наставляемый научился в ЦОП «ГИС Образование Югры» оформлять приглашение на дистанционный урок, подключать обучающихся, создавать тест и осуществлять проверку)
3.	Знакомство с функционалом VK-мессенджера (создание чата в рамках предмета с обучающимися, совершение звонка, организация записи занятия, работы обучающихся в рамках занятия, получение обратной связи)	третья суббота сентября	наставник	Наставляемый зарегистрировался в Сферум, научился в VK-мессенджере создавать чаты в рамках предмета с обучающимися, совершать звонки, производить запись занятия, организовывать работу в рамках занятия, получать обратную связь;
4.	Знакомство с регламентом работы классного руководителя в период организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, анализ и обсуждение практики работы классных руководителей в МБОУ «Гимназия № 1», демонстрация шаблона проведения родительского собрания	четвертая суббота сентября	наставник	Наставляемый знаком с регламентом работы классного руководителя, закрепленным Положением, с практикой организации работы классного руководителя в период обучения с применением ДОТ, готов к самостоятельной организации работы с классом и родителями (законными представителями) в период дистанционного обучения

7. План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
5.	Знакомство со структурой дистанционного урока в режиме онлайн и оффлайн. Демонстрация шаблонов уроков из практики. Представление ЦОР и ЭОР, рекомендованных Министерством Просвещения РФ. Рекомендации по применению ЦОР и ЭОР на разных этапах урока.	первая суббота октября	наставник	Знание структуры дистанционного урока в режиме онлайн и оффлайн Знание ЦОР и ЭОР, рекомендованных Министерством Просвещения РФ и основных рекомендаций по применению ЦОР и ЭОР на разных этапах урока
6.	Самостоятельная работа по разработке проекта урока с использованием ЦОР и ЭОР, рекомендованных Министерством Просвещения РФ	третья суббота октября	наставляемый	Проект урока с использованием ЦОР и ЭОР, рекомендованных Министерством Просвещения РФ
7.	Мастер-класс наставника по проведению внеурочного занятия по предмету с применением ДОТ с последующим анализом	первая суббота ноября	наставник	Карта анализа мероприятия
8.	Подведение итогов, мониторинг оценки эффективности реализации персонализированной программы	третья суббота ноября	наставник	Опросные листы для наставника и наставляемого