

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия № 1»**

---

**(МБОУ «Гимназия № 1»)**

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Гимназия №1»  
от 31.08.2022г. №118/8

**Положение**  
**Школьной службы примирения/ медиации (ШСП)**  
**МБОУ «Гимназия №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, а также в соответствии с утвержденным приказом образовательной организации.

**2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. *Целью* службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. профилактика ксенофобии и развитие толерантного отношения к сверстникам в образовательном социуме;

2.1.3. помощь в разрешении конфликтных и спорных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.4. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. *Задачами* службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (медиативных сессий) для участников конфликтов и спорных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

**3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является

независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 10-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог- психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ и имеющий стаж работы в данной образовательной организации не менее 1 года с момента трудоустройства.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих участников примирительных встреч (членов ШСП).

#### **5. Порядок обращения и проведения процедуры медиации**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации гимназии, членов службы примирения, родителей.

5.2. Обращение в службу Медиации может быть по непосредственной жалобе потерпевшей стороны, а также при поступлении сигнала от иных участников образовательных отношений.

5.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.4. Примирительная программа (медиативная сессия) начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как существенное правонарушение или преступление, для проведения примирительной программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их непосредственное участие во встрече.

5.4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к мирному соглашению, достигнутые результаты должны фиксироваться в письменном примирительном договоре с личного согласия сторон.

5.6. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.7. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, осуществляет контроль за их выполнением в течение одного календарного года путем наблюдения с целью недопущения повторения конфликтной ситуации. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о присутствии других специалистов (социального педагога и/или педагога- психолога).

5.9. Плановые заседания службы примирения проводятся 1 раз в четверть, внеплановые-по необходимости.

5.10. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале регистрации конфликтов, Журнале учета информации о деятельности службы, примирительном Договоре и протоколе заседания службы примирения (медиации) МБОУ «Гимназия №1» .

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о функционировании службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами гимназии, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в гимназии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора гимназии по предложению о внесении коррективов службы примирения.