

**Положение
о школьной службе примирения (ШСП)
МБОУ «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогических работников (далее педагогов) образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения осуществляет деятельность в соответствии с нормативно-правовыми основами, регламентирующими применение восстановительных программ:

- Конвенция о правах ребенка;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской до 2030 года»;
- Стандарты восстановительной медиации, утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации в 2009 году.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и/или криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие

школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9-11х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог- психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ и имеющий стаж работы в данной образовательной организации не менее 1 года с момента трудоустройства.

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч, в том числе по принципу «равный-равному».

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации гимназии, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения может получать заявку на проведение восстановительной программы от муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая устанавливает срок предоставления информации о проведенной работе.

5.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.4. Примирительная программа (восстановительная медиация) начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.5. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения примирительной программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их непосредственное участие во встрече.

5.6. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает непосредственное участие в программе.

5.4. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы

проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к мирному соглашению, достигнутые результаты должны фиксироваться в письменном примирительном договоре с личного согласия сторон.

5.7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.8. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о присутствии других специалистов (социального педагога и/или педагога-психолога, иных компетентных участников в рамках межведомственного взаимодействия).

5.10. Результаты деятельности службы примирения фиксируются в Журнале регистрации конфликтов, протоколах заседания Службы Примирения, Договорах примирения.

5.11. При получении материалов/заявки от муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на проведение восстановительных программ в отношении несовершеннолетних правонарушителей, конфликтам в образовательной среде, внутрисемейным конфликтам, использует в своей деятельности утвержденные формы документации согласно типовому Положению о службе примирения в образовательной организации, утвержденному Приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 28.11.2023г. № 941 «Об организации деятельности служб примирения в образовательных организациях».

6. Проведение восстановительных программ в отношении несовершеннолетних правонарушителей

6.1. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов от муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав передает заявку ведущему восстановительной программы.

6.2. Ведущий восстановительной программы:

- В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая (правонарушителя, потерпевшую сторону и их законных представителей) о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно при получении от участников случая согласия на участие в восстановительной программе собирает дополнительную информацию о случае, информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип восстановительной программы, определяет предполагаемых помощников и участников, панирует ход проведения работы.
- Реализует восстановительную программу в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами.
- В течение 3 дней после завершения восстановительной программы оформляет протокол о результатах восстановительной программы с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы
- Направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копии протокола о результатах восстановительной программы, примирительного договора (при наличии) сообщение о результатах проведенной восстановительной программы,

содержащее: формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая; описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы; определение методов социально-педагогической реабилитации с несовершеннолетним и его семьей в дальнейшем.

- Ведущий восстановительной программы контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами/правонарушителем, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий восстановительной программы проводит программу повторно.
- Ведущий восстановительной программы по окончании реализации восстановительной программы, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам восстановительной программы услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

6.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, восстановительная программа проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

6.4. В случае если восстановительная программа планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении информируются соответствующие органы внутренних дел.

6.5. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков или иной формы зависимости без участия специалиста в области работы с зависимостями. По результатам восстановительной программы принимается программа действий участников, направленная на освобождение несовершеннолетнего от зависимости. Лица, имеющие психические заболевания, не могут участвовать в восстановительной программе.

6.6. Проведение восстановительной программы является частью индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего правонарушителя.

7. Проведение восстановительных программ по конфликтам в образовательной среде

7.1. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов от муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав передает заявку ведущему восстановительной программы.

7.2. Ведущий восстановительной программы:

- В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно при получении от участников случая согласия на участие в восстановительной программе собирает дополнительную информацию о случае, информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип восстановительной программы, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.
- Реализует восстановительную программу в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами.
- В течение 3 дней после завершения восстановительной программы оформляет протокол о результатах восстановительной программы с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы.
- Направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копии протокола о результатах восстановительной программы, примирительного договора

(при наличии) сообщение о результатах проведенной восстановительной программы, содержащее:

- формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;
- описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;
- определение методов социально-педагогической реабилитации с участниками конфликтной ситуации в дальнейшем.
- Ведущий восстановительной программы контролирует выполнение условий договора выполнению обязательств, принятых на себя сторонами конфликта, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий восстановительной программы проводит программу повторно.
- Ведущий восстановительной программы по окончании реализации восстановительной программы, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам восстановительной программы услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

7.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, восстановительная программа проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

7.4. Проведение восстановительной программы является частью индивидуальной профилактической работы в отношении участников конфликтной ситуации в образовательной среде.

8. Проведение восстановительных программ по внутрисемейным конфликтам

8.1. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов от муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав передает заявку ведущему восстановительной программы.

8.2. Ведущий восстановительной программы:

8.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно, при получении от участников случая согласия на участие в восстановительной программе собирает дополнительную информацию о случае, информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип восстановительной программы, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

8.2.2. Реализует восстановительную программу в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами.

8.2.3. В течение 3 дней после завершения восстановительной программы оформляет протокол о результатах восстановительной программы с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы.

8.2.4. Направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копии протокола о результатах восстановительной программы, примирительного договора (при наличии) сообщение о результатах проведенной восстановительной программы, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с несовершеннолетним и его семьей в дальнейшем.

8.2.5. Ведущий восстановительной программы контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий восстановительной программы проводит программу повторно.

8.2.6. Ведущий восстановительной программы по окончании реализации восстановительной программы, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам восстановительной программы услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

8.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, восстановительная программа проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

8.4. Проведение восстановительной программы является частью индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и членов его семьи.

9. Анализ проведенных восстановительных программ

9.1. По итогам полугодия специалист отдела по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по координации ИПР совместно с ведущими восстановительной программы обобщают и анализируют данные о совершении первичных и повторных правонарушений, общественно опасных и уголовных деяний, совершенных несовершеннолетними, участников конфликтов в образовательной среде, участников внутрисемейных конфликтов в отношении которых проведены восстановительные программы.

10. Организация деятельности службы примирения (медиации)

10.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

10.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

10.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

10.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения и самостоятельно использовать восстановительные практики.

10.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

10.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения в собраниях членов службы.

10.7. Раз в четверть проводятся заседания Службы примирения, в том числе при участии Администрации Гимназии по вопросам работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

10.8. В случае если программа примирения проводилась по факту возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

10.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

11.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения или органами самоуправления образовательной организации.