

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О социально-психологической службе**  
**МБОУ «Гимназия №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №1»

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №1».

1.3. Социально-психологическая служба гимназии ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности обучающегося и его успешной социализации.

1.5. Сотрудники социально-психологической службы гимназии осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов, планом работы социально-психологической службы и настоящим Положением.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

1.7. В своей деятельности социально-психологическая служба гимназии руководствуется:

Конвенцией о правах детей;

Конституцией РФ;

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);

Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Уставом образовательного учреждения;

настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Социально-психологической службы**

2.1. Цель организации социально-психологической службы — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе гимназии
- Оказание неотложной психологической помощи обучающимся и их семьям;
- Оказание консультативно - диагностической, коррекционной, психопрофилактической, реабилитационной помощи в условиях колледжа;
- Обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессионального определения;

- Оказание социально-психологической, психолого-педагогической помощи в решении вопросов опеки и участия в воспитании;
- Консультирование по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным защитой прав несовершеннолетних, с охраной психического здоровья детей и подростков;
- Оказание психологической помощи обучающимся и их семьям в экстремальных ситуациях;
- Организация активного сотрудничества администрации, учителей, обучающихся и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания квалифицированной помощи;
- Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения;
- Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

### **3. Функции**

- 3.1. Диагностическая функция (психодиагностика - проведение индивидуальных и групповых исследований личности и межличностных отношений)
- 3.2. Коррекционно-развивающая функция
- 3.3. Профилактическая функция
- 3.4. Просветительская функция

### **4. Права и обязанности членов социально - психологической службы**

Члены психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе методических объединений, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии и другими курирующими организациями;
- 4.3. Проводить заседания, рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, кроме случаев:
  - если обучающийся сообщит о намерении нанести вред себе или другим лицам, влекущим угрозу жизни и здоровью;
  - если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
  - если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.
- 4.8. Проводить и анализировать результаты мониторинга и вырабатывать предложения по совершенствованию социально-психологических условий сопровождения всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора гимназии для принятия им целесообразных управленческих решений.

4.9. Осуществлять, по распоряжению директора гимназии мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение противоправных, асоциальных явлений в образовательной организации.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

4.10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.

4.11. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, осуществлять рейды, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической и медицинской документацией.

4.13. Проводить плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования в рамках выявленной проблемы.

4.14. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, журналах, газетах и других средствах массовой информации, участвовать в научно-практических конференциях и семинарах.

4.15. Вносить на рассмотрение педагогического совета, методического совета и руководства гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.

4.16. Самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

4.17. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам у всех педагогических работников.

4.18. Пользоваться, в установленном порядке, информационными системами гимназии и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально-психологическую службу задач.

4.19. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и сотрудникам гимназии по вопросам, входящим в компетенцию социально-психологической службы.

## **5. Организация работы социально-психологической службы**

5.1. Координацию деятельности социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и/или заведующий социально-психологической службы.

5.2. В состав социально-психологической службы входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-дефектолог, учитель-логопед, председатель психолого-медико-педагогической консилиума, иные участники из числа педагогических работников (по запросу)

5.3. Сотрудники социально-психологической службы организуют мероприятия, направленные на оказание консультативно - диагностической, коррекционной, психопрофилактической, помощи, в том числе по запросу администрации, педагогов или родителей (законных представителей).

5.4. Социально-психологическая служба координирует свою деятельность в рамках функционирования структурных подразделений: Службы примирения, Совета профилактики, Почты доверия, Родительского клуба.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники социально-психологической службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы ответственны за соблюдение прав обучающихся, и в своей профессиональной деятельности, объективно и непредвзято, решают споры между участниками образовательных отношений, противостоят любому проявлению негуманного отношения к обучающимся.

6.3. Работники социально-психологической службы несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов и программ, обоснованность даваемых рекомендаций.

#### **7. Рабочая документация:**

7.1 Деятельность социально-психологической службы Гимназии фиксируется в протоколах заседаний и Журнале учета заседаний службы, ответственность за курирование рабочей документации несет несёт лицо, на которое возложены обязанности по координированию работы социально-психологической службы.

#### **8. Взаимодействие с другими организациями:**

8.1. Социально-психологическая служба гимназии устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, иными учреждениями в рамках межведомственного взаимодействия.